

<p>Comune di Futani</p> 	<p align="center"><b>COMUNE DI FUTANI</b>  <b>Provincia di Salerno</b>  <b>SETTORE FINANZIARIO</b>  (RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI-COMMERCIO- STATISTICA)</p>  <p align="center"><i>Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano</i></p>	<p>Provincia di Salerno</p> 	<p>Regione Campania</p> 
--	--	---	---

**SETTORE FINANZIARIO**  
**DETERMINA N. 59 DEL 27/03/2013**

**ELEZIONI AMMINISTRATIVE 26 E 27 MAGGIO 2013 - AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO**

L'anno DUEMILATREDICI il giorno VENTISETTE del mese di MARZO

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 2 del 03/01/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Responsabile del Settore l'incarico per la posizione organizzativa del Settore Finanziario, ivi compreso l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno.

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 2 del 09/02/2011 in virtù del quale il sottoscritto provvede all'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario relativamente alle unità di lavoro appartenenti al settore amministrativo.

**VISTO** la nota della Prefettura di Salerno – Ufficio territoriale del Governo - prot. 21262/2013 del 25/03/2013 con la quale è stato reso noto che con decreto del Ministero dell'Interno del 19 marzo 2013, emanato a norma dell'art. 3 della legge 07.06.1991, n. 182, sono state fissate, per i giorni di domenica 26 e lunedì 27 maggio 2013, le elezioni amministrative per l'elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli comunali il cui mandato scade nell'ambito del corrente anno;

**VISTO** che con Decreto prot. n. 0022558 del 27 marzo 2013 il Prefetto della Provincia di Salerno ha convocato per domenica 26 e lunedì 27 maggio 2013 i comizi elettorali per l'elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli comunali, tra cui quello del Comune di Futani (SA);

**VISTO** l'articolo 15 del D.L. n. 18 del 18/01/1993 (conv. in L. n. 68 del 19/03/1993) avente ad oggetto "*Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali*".

**VISTO** la delibera della Giunta Municipale n. 21 del 27/03/2013 avente ad oggetto "*Consultazioni elettorali del 26 e 27 maggio 2013 per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale - Costituzione Ufficio Elettorale*".

**CONSIDERATO** che è necessario assicurare gli adempimenti previsti dalla suddetta delibera e dalle istruzioni del Ministero dell'Interno per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali, tra cui l'autorizzazione al personale del settore amministrativo a prestare lavoro straordinario per il periodo dal 28 marzo 2013 al 25 giugno 2013, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per

persona (tenendo anche conto dell'unità individuata con separata determina del settore tecnico) e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili.

**DATO ATTO**, inoltre, che essendo l'autorizzazione all'effettuazione di lavoro straordinario al personale comunale riferita ad adempimenti elettorali amministrativi gli oneri saranno a totale carico di questo Ente e graveranno sull'apposito intervento del redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2013 di prossima formazione;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000.

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità

#### DETERMINA

- Di autorizzare il personale del settore amministrativo e finanziario, di seguito elencato, a prestare lavoro straordinario da svolgere oltre l'orario normale d'ufficio, per il periodo dal 28-marzo-2013 al 25 giugno 2013, per assolvere alle funzioni e compiti a fianco di ciascuno indicati:
  - a) **Delli Santi Antonietta** – addetta all'ufficio elettorale – per revisioni straordinarie ed aggiornamento schedari e liste delle sezioni elettorali, per presenza nell'ufficio elettorale comunale, per l'organizzazione tecnica e gestione di tutto il lavoro connesso alle consultazioni elettorali, per stampa e rilascio tessere elettorali e loro duplicati, per l'esecuzione di altri adempimenti propedeutici, contestuali e susseguenti alle consultazioni elettorali - entro il limite di 70 ore mensili.
  - b) **Montoro Giuseppina** – impiegata amministrativa - per revisioni straordinarie ed aggiornamento schedari e liste delle sezioni elettorali, per presenza nell'ufficio elettorale comunale, per l'organizzazione tecnica e gestione di tutto il lavoro connesso alle consultazioni elettorali, per stampa e rilascio tessere elettorali e loro duplicati, per l'esecuzione di altri adempimenti propedeutici, contestuali e susseguenti alle consultazioni elettorali - entro il limite di 70 ore mensili.
  - c) **Mautone Eusebio** – responsabile del settore finanziario – per determinazioni di autorizzazione straordinario elettorale, per adempimenti contabili ed amministrativi connessi alla rendicontazione delle spese all'Ufficio Territoriale del Governo, per l'esecuzione di altri adempimenti propedeutici, contestuali e susseguenti alle consultazioni elettorali – entro il limite di 25 ore mensili.
- Di provvedere, con successivo atto a chiusura delle operazioni elettorali, alla liquidazione dei compensi individuali per il lavoro straordinario effettivamente compiuto.
- Di stampare la presente determina in triplice originale, di cui:
  - due da conservare agli atti di questo ufficio con l'apposizione del visto di propria competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
  - uno da trasmettere al Segretario Comunale, per la pubblicazione e gli atti conseguenti;

- Di trasmettere una copia al Sindaco, per opportuna conoscenza.

**Futani, 27 marzo 2013**

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

(Dott. Eusebio Mautone)

*Eusebio Mautone*



## SETTORE FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 151 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 si vista la presente determinazione per la regolarità contabile.

Futani, 27 marzo 2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

(Dott. Eusebio Mautone)



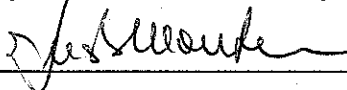


Ai sensi dell'articolo 12, comma 7, del vigente regolamento di contabilità, un originale della presente determinazione viene restituita al Servizio proponente, un altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza, il terzo originale viene classificato e conservato agli atti del Settore Finanziario.

Futani, 27 marzo 2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

(Dott. Eusebio Mautone)





## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Futani, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale